

C. PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PERINGATAN : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat.
(Pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini)

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gaji (RM)	Jika Mengajar (Matapelajaran Yang Diajar)
Mula	Tamat				
.....
.....
.....
.....
.....

D. PENGAKUAN PEMOHON

15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

E. PENGESAHAN MAJIKAN

16. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separa Kerajaan sahaja).

Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan / Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Sila susun dan stapelkan dokumen anda sebagaimana berikut:-

1. Borang Permohonan Perjawatan UiTM 76/13 (III) Pindaan 7/2003
2. Salinan Kad Pengenalan
3. Salinan Sijil MCE/SPM, STPM atau setaraf
4. Salinan Sijil Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Sarjana, PHd, Transkrip
5. Surat pengesahan dari majikan (Jika ada)
6. Dokumen berkaitan yang boleh menyokong permohonan jawatan yang berkenaan

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

TIMBALAN PENDAFTAR KANAN
PEJABAT PENTADBIRAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN SARAWAK
KAMPUS SAMARAHAN
JALAN MERANEK
94300 KOTA SAMARAHAN
SARAWAK

Sila sampaikan pada atau sebelum tarikh tutup penerimaan borang permohonan.

Sila lekatkan
Setem 30 Sen

KEPADA:

.....
.....
.....
.....
.....

(Sila isikan Nama dan Alamat Tuan/Puan)

